

**ПОРЯДОК
предоставления грантов
из средств Евразийского фонда стабилизации и развития**

2015 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления средств Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – **Фонд, ЕФСР**) в форме грантов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Евразийском фонде стабилизации и развития (далее – **Положение о Фонде**), являющимся неотъемлемой частью Договора об учреждении Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – **Договор об учреждении Фонда**), подписанного 9 июня 2009 г. в г. Москве Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Российской Федерацией и Республикой Таджикистан.

3. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда в соответствии с **пунктом 2(м) статьи 13** Положения о Фонде и является официальным документом Фонда в соответствии со **статьей 2** Положения о Фонде.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, означают следующее:

а) **Грант** – средства Фонда, предоставляемые государству–участнику Фонда на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования Проектов;

б) **Получатель** – государство-участник Фонда, являющееся стороной Соглашения о предоставлении гранта из средств Фонда;

в) **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых в течение определенного периода времени, ориентированных на содействие решению социально-экономических проблем государств-участников Фонда для достижения целей Повестки дня в области устойчивого развития до 2030 года, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 25 сентября 2015 года;

г) **Соглашение о предоставлении гранта** – соглашение между Управляющим, действующим от имени и по поручению участников Фонда, и Получателем, предметом которого является предоставление Гранта;

д) **МФО** – международные финансовые организации, созданные в соответствии с международным правом на основе межгосударственных соглашений и обладающие международной правосубъектностью;

Все другие термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют то же значение, что и в Договоре об учреждении Фонда и в Положении о Фонде, или определяются в контексте настоящего Порядка.

5. Сумма средств Фонда, доступных для предоставления в виде Грантов, ежегодно устанавливается решением Совета ЕФСР в объеме до 10% чистой прибыли ЕФСР по данным аудированной финансовой отчетности за предшествующий год.

II. Условия предоставления Грантов.

6. Гранты предоставляются государствам-участникам Фонда с уровнем валового национального дохода на душу населения ниже порогового уровня, установленного решением Совета Фонда по представлению Управляющего.

7. Гранты предоставляются для финансирования Проектов в следующих отраслях:

- образование;
- здравоохранение;
- эффективность государственного управления;
- социальное обеспечение и защита, в том числе продовольственная безопасность.

8. Предоставление грантов осуществляется в долларах США и/или евро. Гранты для финансирования одного Проекта предоставляются в размере:

- не менее 500.000 (Пятисот тысяч) долларов США и не более 2.000.000 (Двух миллионов) долларов США для Проектов со сроками реализации до 1,5 лет (краткосрочные Проекты);
- не менее 2.000.000 (Двух миллионов) долларов США и не более 5.000.000 (Пяти миллионов) долларов США для Проектов со сроком реализации от 1,5 лет и более (среднесрочные Проекты).

Указанные минимальные и максимальные объемы предоставления грантов могут быть пересмотрены Советом Фонда для конкретного Проекта по представлению Управляющего.

9. Реализация Проектов осуществляется непосредственно Получателем. Ход реализации Проектов и целевой характер использования Грантов контролируется Управляющим в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении грантов.

Средства Гранта, использованные с нарушением целевого характера предоставления средств, предусмотренного Соглашением о предоставлении гранта, подлежат возврату Получателем.

10. Обязательными условиями предоставления Грантов являются:

- выполнение Получателем своих обязательств по внесению взносов в Фонд, а также выполнение им других обязательств, предусмотренных Договором об учреждении Фонда, Положением о Фонде и решениями Совета Фонда, принятыми в соответствии с указанными документами;
- выполнение Получателем своих обязательств по ранее заключенным им соглашениям о предоставлении средств Фонда;
- выполнение Получателем своих обязательств перед другими государствами – участниками Фонда и/или МФО по обслуживанию и погашению государственного долга.

11. При принятии решений о предоставлении Гранта учитываются:

- Институциональные возможности потенциального Получателя по использованию предоставленных ему средств Фонда в заявленные сроки и

достижению заявленных показателей и результатов выполнения программ и проектов, реализуемых с привлечением средств Фонда.

- Доля собственных средств, выделяемых Получателем для финансирования Проекта.
- Наличие у Фонда доступных средств для предоставления Гранта, с учетом пункта 5 настоящего Порядка.

12. Гранты могут быть направлены на реализацию Проектов, которые финансируются совместно с Получателем, а также МФО и иными заинтересованными организациями.

13. Государство-участник Фонда отражает привлекаемые из Фонда средства гранта в своем государственном бюджете.

III. Процедура предоставления грантов

14. Решение о предоставлении Гранта принимается Советом Фонда на основании следующих документов:

- заявки Получателя на предоставление Гранта (далее – Заявка);
- заключения Управляющего по Заявке (далее – Заключение);
- экспертного заключения Экспертного совета по Заявке.

15. Управляющий на основании решения Совета Фонда в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка объявляет конкурсный отбор Заявок не менее одного раза в год (в случае наличия указанного решения Совета Фонда) с указанием срока приема Заявок. Объявление размещается на официальном сайте Управляющего в сети Интернет.

16. Заявка подготавливается Получателем по форме, являющейся приложением 1 к насто ящему Порядку, подписывается уполномоченным представителем Получателя и направляется в Секретариат Фонда с сопроводительным письмом уполномоченного представителя Получателя в Совете Фонда на имя Председателя Совета Фонда в установленные сроки приема Заявок. Указанная форма Заявки может уточняться Управляющим по мере необходимости, о чем Управляющий информирует в рамках объявления конкурсного отбора с приложением уточненной формы.

17. Управляющий в соответствии с Соглашением об управлении средствами Фонда рассматривает и оценивает Заявки на предмет соответствия целям осуществляемой в рамках Фонда деятельности, направлениям предоставления Грантов, порядку и условиям предоставления Гранта, определенным Договором об учреждении Фонда, Положением о Фонде, настоящим Порядком и решениями Совета Фонда, приоритетности и эффективности финансирования, степени подготовленности предложений и другим вопросам. В том числе Управляющий оценивает:

- а) обоснованность заявленных объемов и сроков предоставления Гранта;
- б) степень проработанности Проекта, обоснование целесообразности его реализации, ожидаемый эффект от его реализации, реальность достижения

заявленных показателей;

- в) степень обоснованности Заявки с точки зрения наличия информации и подтверждающей документации;
- г) наличие у Проекта государственной поддержки; д) соответствие Проекта целям Фонда и приоритетам развития Получателей; е) другие необходимые заключения.

По итогам проведения оценки Заявок Управляющий формирует рекомендации по приоритетности финансирования Проектов и условиям предоставления Грантов потенциальным Получателям.

В процессе рассмотрения Заявки Управляющий и Получатель, при необходимости, взаимодействуют в целях обеспечения сбора и уточнения необходимой информации и документов.

18. Результаты проведения оценки, рекомендации, предложения и другие выводы Управляющего по поступившей Заявке оформляются документально в виде Заключения.

19. Управляющий оформляет Заключения вместе с Заявками, в соответствии с требованиями к подготовке Материалов заседаний Совета Фонда, установленными Регламентом Экспертного совета Фонда, и направляет их для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения Экспертного Совета для Совета Фонда в соответствии с порядком, установленным Положением о Фонде и Регламентом Экспертного совета Фонда.

20. Предоставление Гранта осуществляется по решению Совета Фонда, которое принимается на основании документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка. В решении Совета Фонда указываются:

- Получатель Гранта;
- сумма Гранта и валюта предоставления;
- дата окончания периода доступности Гранта;
- цели Проекта;
- другие условия, которые Совет Фонда сочтет существенными.

21. Управляющий, в соответствии с прогнозом движения денежных средств Фонда, составленном с учетом ранее принятых по решению Совета Фонда обязательств, информирует Совет Фонда о поступлении на счет Управляющего денежных средств Фонда в объеме, достаточном для исполнения Управляющим обязательств по одобренным Соглашениям о предоставлении гранта, для принятия Советом Фонда решения о необходимости предъявления к оплате векселей Фонда.

22. Предоставление Гранта осуществляется Управляющим, действующим от имени и по поручению участников Фонда, на основании Соглашения о предоставлении гранта, которое заключается Управляющим и Получателем. Соглашения о предоставлении гранта подготавливаются Управляющим и одобряются решением Совета Фонда.

23. Управляющий включает в Соглашение о предоставлении гранта обязательство получателя обеспечить выполнение положений Политики закупок по проектам, финансируемым из средств Фонда.

24. Изменения в заключенные Соглашения о предоставлении гранта вносятся Управляющим с одобрения Совета Фонда, принимаемого по представлению Управляющего, если такие изменения касаются:

- увеличения общей суммы Гранта;
- целей Проекта;
- уменьшения доли собственных средств Получателя в финансировании Проекта;
- даты окончания периода доступности Гранта;
- применения правил и процедур других МФО для целей Соглашения о предоставлении гранта;
- других условий, в отношении которых в решении Совета Фонда о предоставлении Гранта прямо указано о том, что их изменение подлежит одобрению Советом Фонда.

В иных случаях изменения вносятся по решению Управляющего и не требуют одобрения Совета Фонда.

25. Управляющий вправе приостанавливать и восстанавливать выдачу средств Фонда в соответствии с условиями заключенных соглашений о предоставлении гранта с одновременным уведомлением Экспертного совета Фонда и Совета Фонда о таком приостановлении и восстановлении для принятия дальнейших решений.

Применение Управляющим таких санкций по Соглашению о предоставлении гранта, как аннулирование права Получателя на использование средств Фонда и предъявление требований о возврате ранее выданных средств осуществляется по решению Совета Фонда на основании заключения Экспертного совета Фонда, подготовленного в соответствии с Регламентом Экспертного совета Фонда.

26. Управляющий информирует Совет Фонда на каждом очередном заседании о ходе выполнения Соглашений о предоставлении гранта и необходимости внесения изменений в условия указанных соглашений в порядке, установленном Положением о Фонде и Соглашением об управлении средствами Фонда.

27. При рассмотрении Заявки, а также в период действия Соглашений о предоставлении гранта сотрудники и представители Управляющего соблюдают требования о конфиденциальности в отношении информации, перечень которой согласован с соответствующим Получателем (далее – Конфиденциальная информация) в том числе:

- держат такую информацию в тайне, соблюдая интересы Получателя, не используют Конфиденциальную информацию, за исключением тех

случаев, когда такое использование осуществляется в интересах Получателя (по согласованию с Получателем), а также не создают копий такой Конфиденциальной информации без разрешения Получателя;

- не раскрывают Конфиденциальную информацию посредством публикации либо любым иным способом любому третьему лицу, за исключением тех случаев, когда имеется согласие Получателя на раскрытие информации и соглашение с таким третьим лицом о соблюдении требований о конфиденциальности, а также за исключением случаев предоставления Конфиденциальной информации членам Экспертного совета Фонда и Совета Фонда для принятия решений по Проектам.

При согласовании перечня Конфиденциальной информации учитывается необходимость соблюдения общепризнанных принципов прозрачности и открытости информации о деятельности, осуществляемой в рамках Фонда.

28. Руководствуясь международными принципами информационной открытости и раскрытия информации, Управляющий размещает информацию о предоставлении и ходе реализации Грантов на своем официальном сайте в сети Интернет.

29. Настоящий Порядок содержит следующее Приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Примерная форма Заявки на предоставление из средств Фонда Гранта государству-участнику Фонда.

Приложение 1 к Порядку предоставления
грантов из средств Евразийского фонда
стабилизации и развития Утвержден Советом
Евразийского фонда стабилизации и развития
(Протокол №__ от «__» _____
2015г.)

**Заявка на предоставление из средств
Фонда Гранта государству-участнику Фонда**

1. Основная информация	
Наименование Проекта:	
Отрасль социальной сферы:	(образование и обучение; здравоохранение; государственная служба; социальное обеспечение и услуги; продовольственная безопасность)
Получатель гранта:	
Другие организации, которые будут участвовать в реализации проекта:	
Сроки реализации проекта:	

2. Финансовая информация	
Общая сумма проекта (долл. США):	
Запрошенная сумма гранта ЕФСР (долл. США):	
Другие источники финансирования (долл. США):	
Описание других источников финансирования:	

3. Общая информация о государственной программе и проекте

4. Информация о гранте	
А. Предполагаемые цели и результаты реализации проекта	
Б. Оценка заинтересованности вовлеченных сторон	
В. Ключевые показатели и этапы проекта	
Показатель 1:	
Базовое значение:	

Целевое значение:	
Показатель 2:	
Базовое значение:	
Целевое значение:	

5. Компоненты и результаты гранта	
Компонент 1:	(Название)
Сумма (долл. США):	
(Описание компонента)	
Результаты реализации Компонента 1:	
Мероприятие 1:	
Результат:	
Мероприятие 2:	
Результат:	
Компонент 2:	(Название)
Сумма (долл. США):	
(Описание компонента)	
Результаты реализации Компонента 2:	
Мероприятие 1:	
Результат:	
Мероприятие 2:	
Результат:	

6. Анализ рисков

7. Бюджетный план			
Категория расходов	Средства гранта (долл. США)	Другие	% от гранта ЕФСР
1. Консультационные расходы			
2. Товары и услуги			
3. Операционные расходы			
4. Обучение и тренинги			
Всего:			

Компонент 1:	(название компонента)
Финансирование компонента 1 из средств гранта (долл. США):	
Финансирование компонента 1 из других источников (долл. США):	
Мероприятие 1:	(название мероприятия)

Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
1.1. Ожидаемый результат: (описание ожидаемого результата)						
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
1.2. Ожидаемый результат: (описание ожидаемого результата)						
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
Мероприятие 2:	(название мероприятия)					
Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
2.1. Ожидаемый результат: (описание ожидаемого результата)						
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						

Компонент 2:	(название компонента)					
Финансирование компонента 2 из средств гранта (долл. США):						
Финансирование компонента 2 из других источников (долл. США):						
Мероприятие 1:	(название мероприятия)					
Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
1.1. Ожидаемый результат: (описание ожидаемого результата)						
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						

4. Обучение и тренинги						
Всего:						
1.2. Ожидаемый результат:	(описание ожидаемого результата)					
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
Мероприятие 2:	(название мероприятия)					
Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
2.1. Ожидаемый результат:	(описание ожидаемого результата)					
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						

Должность, Ф.И.О. и подпись
уполномоченного лица: