

УТВЕРЖДЕНО
Советом Евразийского фонда стабилизации и развития
(протокол №33 от 29 сентября 2017 года)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
ИЗ СРЕДСТВ ЕВРАЗИЙСКОГО ФОНДА СТАБИЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ**

2017 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления средств Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – **Фонд, ЕФСР**) в форме грантов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Евразийском фонде стабилизации и развития (далее – **Положение о Фонде**), являющимся неотъемлемой частью Договора об учреждении Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – **Договор об учреждении Фонда**), подписанного 9 июня 2009 года в г. Москве Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Российской Федерацией и Республикой Таджикистан.

3. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда в соответствии с **пунктом 2(м) статьи 13** Положения о Фонде и является официальным документом Фонда в соответствии со **статьей 2** Положения о Фонде.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, означают следующее:

Грант – средства Фонда, предоставляемые государству–участнику Фонда на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования Проекта;

Получатель – государство-участник Фонда, являющееся стороной Соглашения о предоставлении гранта;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых в течение определенного периода времени, ориентированных на содействие решению социально-экономических проблем государств-участников Фонда для достижения целей Повестки дня в области устойчивого развития до 2030 года, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 25 сентября 2015 года;

Соглашение о предоставлении гранта – соглашение между Управляющим, действующим от имени и по поручению участников Фонда, и Получателем, предметом которого является предоставление Гранта;

МФО – международные финансовые организации, созданные в соответствии с международным правом на основе межгосударственных соглашений и обладающие международной правосубъектностью.

Все другие термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют то же значение, что и в Договоре об учреждении Фонда и в Положении о Фонде, или определяются в контексте настоящего Порядка.

5. Сумма средств Фонда, доступных для предоставления Грантов, ежегодно устанавливается решением Совета ЕФСР и складывается из остатка средств Фонда, не распределенных Советом Фонда для предоставления Грантов по итогам предыдущего конкурсного отбора Заявок, и суммы, определяемой Советом Фонда в объеме до 10% чистой прибыли ЕФСР по данным аудированной финансовой отчетности за предшествующий год.

II. Условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются государствам-участникам Фонда с уровнем валового

национального дохода на душу населения по состоянию на дату объявления конкурсного отбора Заявок ниже порогового уровня, установленного решением Совета Фонда по представлению Управляющего.

7. Гранты предоставляются для финансирования Проектов в следующих отраслях:

- образование;
- здравоохранение;
- эффективность государственного управления;
- социальное обеспечение и защита, в том числе продовольственная безопасность.

8. Предоставление грантов осуществляется в долларах США и/или евро. Гранты для финансирования одного Проекта предоставляются в размере:

не менее 500000,00 (Пятисот тысяч) долларов США и не более 2000000,00 (Двух миллионов) долларов США для Проектов со сроками реализации до 1,5 лет (краткосрочные Проекты);

не менее 2000000,00 (Двух миллионов) долларов США и не более 5000000,00 (Пяти миллионов) долларов США для Проектов со сроком реализации от 1,5 лет и более (среднесрочные Проекты).

Указанные минимальные и максимальные объемы предоставления грантов могут быть пересмотрены Советом Фонда для конкретного Проекта по представлению Управляющего.

9. Реализация Проектов осуществляется непосредственно Получателем. Ход реализации Проектов и целевой характер использования Грантов контролируется Управляющим в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении грантов.

Средства Гранта, использованные с нарушением целевого характера предоставления средств, предусмотренного Соглашением о предоставлении гранта, подлежат возврату Получателем.

10. Обязательными условиями предоставления Грантов являются:

выполнение Получателем своих обязательств по внесению взносов в Фонд, а также выполнение им других обязательств, предусмотренных Договором об учреждении Фонда, Положением о Фонде и решениями Совета Фонда, принятыми в соответствии с указанными документами;

выполнение Получателем своих обязательств по ранее заключенным им соглашениям о предоставлении средств Фонда;

выполнение Получателем своих обязательств перед другими государствами – участниками Фонда и/или МФО по обслуживанию и погашению государственного долга.

11. При принятии решений о предоставлении Гранта учитываются:

институциональные возможности потенциального Получателя по использованию предоставленных ему средств Фонда в заявленные сроки и достижению заявленных показателей и результатов выполнения программ и проектов, реализуемых с привлечением средств Фонда;

доля собственных средств, выделяемых Получателем для финансирования Проекта;

наличие у Фонда доступных средств для предоставления Гранта, с учетом пункта 5

настоящего Порядка.

12. Гранты могут быть направлены на реализацию Проектов, которые финансируются совместно с Получателем, а также МФО и иными заинтересованными организациями.

13. Государство-участник Фонда отражает привлекаемые из Фонда средства гранта в своем государственном бюджете.

III. Процедура предоставления грантов

14. Решение о предоставлении Гранта принимается Советом Фонда на основании следующих документов:

- заявки Получателя на предоставление Гранта (далее – Заявка);
- заклучения Управляющего по Заявке (далее – Заключение);
- экспертного заключения Экспертного совета по Заявке.

15. Управляющий на основании решения Совета Фонда в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка объявляет конкурсный отбор Заявок не менее одного раза в год (в случае наличия указанного решения Совета Фонда) с указанием срока приема Заявок. Объявление размещается на официальном сайте Управляющего в сети Интернет.

16. Заявка подготавливается Получателем в соответствии с требованиями Управляющего, установленными при объявлении конкурсного отбора Заявок, подписывается руководителем органа исполнительной власти Получателя, уполномоченного осуществлять подготовку и реализацию Проекта, и направляется в Секретариат Фонда с сопроводительным письмом уполномоченного представителя Получателя в Совете Фонда на имя Председателя Совета Фонда в установленные сроки приема Заявок. Примерная форма Заявки содержится в приложении 1 к настоящему Порядку и может корректироваться Управляющим по мере необходимости при объявлении конкурсного отбора.

17. Управляющий в соответствии с Соглашением об управлении средствами Фонда рассматривает и оценивает Заявки на предмет соответствия целям осуществляемой в рамках Фонда деятельности, направлениям предоставления Грантов, порядку и условиям предоставления Гранта, определенным Договором об учреждении Фонда, Положением о Фонде, настоящим Порядком и решениями Совета Фонда, приоритетности и эффективности финансирования, степени подготовленности предложений и другим вопросам. В том числе Управляющий оценивает:

- обоснованность заявленных объемов и сроков предоставления Гранта;
- степень проработанности Проекта, обоснование целесообразности его реализации, ожидаемый эффект от его реализации, реальность достижения заявленных показателей;
- степень обоснованности Заявки с точки зрения наличия информации и подтверждающей документации;
- наличие у Проекта государственной поддержки;
- соответствие Проекта целям Фонда и приоритетам развития Получателей;
- другие необходимые заключения.

По итогам проведения оценки Заявок Управляющий формирует рекомендации по

приоритетности финансирования Проектов и условиям предоставления Грантов потенциальным Получателям.

В процессе рассмотрения Заявки Управляющий и Получатель, при необходимости, взаимодействуют в целях обеспечения сбора и уточнения необходимой информации и документов.

18. Результаты проведения оценки, рекомендации, предложения и другие выводы Управляющего по поступившей Заявке оформляются документально в виде Заключения.

19. Управляющий оформляет Заключения вместе с Заявками, в соответствии с требованиями к подготовке Материалов заседаний Совета Фонда, установленными Регламентом Экспертного совета Фонда, и направляет их для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения Экспертного Совета для Совета Фонда в соответствии с порядком, установленным Положением о Фонде и Регламентом Экспертного совета Фонда.

20. Предоставление Гранта осуществляется по решению Совета Фонда, которое принимается на основании документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка. В решении Совета Фонда указываются:

- Получатель Гранта;
- сумма Гранта и валюта предоставления;
- дата окончания периода доступности Гранта;
- цели Проекта;
- другие условия, которые Совет Фонда сочтет существенными.

21. Управляющий, в соответствии с прогнозом движения денежных средств Фонда, составленном с учетом ранее принятых по решению Совета Фонда обязательств, информирует Совет Фонда о поступлении на счет Управляющего денежных средств Фонда в объеме, достаточном для исполнения Управляющим обязательств по одобренным Соглашениям о предоставлении гранта, для принятия Советом Фонда решения о необходимости предъявления к оплате векселей Фонда.

22. Предоставление Гранта осуществляется Управляющим, действующим от имени и по поручению участников Фонда, на основании Соглашения о предоставлении гранта, которое заключается Управляющим и Получателем. Соглашения о предоставлении гранта подготавливаются Управляющим и одобряются решением Совета Фонда.

23. Управляющий включает в Соглашение о предоставлении гранта обязательство Получателя обеспечить выполнение положений Политики закупок по проектам, финансируемым из средств Фонда.

24. Изменения в заключенные Соглашения о предоставлении гранта вносятся Управляющим с одобрения Совета Фонда, принимаемого по представлению Управляющего, если такие изменения касаются:

- увеличения общей суммы Гранта;
- целей Проекта;
- уменьшения доли собственных средств Получателя в финансировании Проекта;
- даты окончания периода доступности Гранта;
- применения правил и процедур других МФО для целей Соглашения о

предоставлении гранта;

других условий, в отношении которых в решении Совета Фонда о предоставлении Гранта прямо указано о том, что их изменение подлежит одобрению Советом Фонда.

В иных случаях изменения вносятся по решению Управляющего и не требуют одобрения Совета Фонда.

25. Управляющий вправе приостанавливать и восстанавливать выдачу средств Фонда в соответствии с условиями заключенных соглашений о предоставлении гранта с одновременным уведомлением Экспертного совета Фонда и Совета Фонда о таком приостановлении и восстановлении для принятия дальнейших решений.

Применение Управляющим таких санкций по Соглашению о предоставлении гранта, как аннулирование права Получателя на использование средств Фонда и предъявление требований о возврате ранее выданных средств осуществляется по решению Совета Фонда на основании заключения Экспертного совета Фонда, подготовленного в соответствии с Регламентом Экспертного совета Фонда.

26. Управляющий информирует Совет Фонда на каждом очередном заседании о ходе выполнения Соглашений о предоставлении гранта и необходимости внесения изменений в условия указанных соглашений в порядке, установленном Положением о Фонде и Соглашением об управлении средствами Фонда.

27. При рассмотрении Заявки, а также в период действия Соглашений о предоставлении гранта сотрудники и представители Управляющего соблюдают требования о конфиденциальности в отношении информации, перечень которой согласован с соответствующим Получателем (далее – Конфиденциальная информация) в том числе:

держат такую информацию в тайне, соблюдая интересы Получателя, не используют Конфиденциальную информацию, за исключением тех случаев, когда такое использование осуществляется в интересах Получателя (по согласованию с Получателем), а также не создают копий такой Конфиденциальной информации без разрешения Получателя;

не раскрывают Конфиденциальную информацию посредством публикации либо любым иным способом любому третьему лицу, за исключением тех случаев, когда имеется согласие Получателя на раскрытие информации и соглашение с таким третьим лицом о соблюдении требований о конфиденциальности, а также за исключением случаев предоставления Конфиденциальной информации членам Экспертного совета Фонда и Совета Фонда для принятия решений по Проектам.

При согласовании перечня Конфиденциальной информации учитывается необходимость соблюдения общепризнанных принципов прозрачности и открытости информации о деятельности, осуществляемой в рамках Фонда.

28. Руководствуясь международными принципами информационной открытости и раскрытия информации, Управляющий размещает информацию о предоставлении и ходе реализации Грантов на своем официальном сайте в сети Интернет.

29. Настоящий Порядок содержит следующее Приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Примерная форма Заявки на предоставление из средств Фонда Гранта государству-участнику Фонда.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов из средств
Евразийского фонда стабилизации и развития

**Заявка
на предоставление из средств Фонда Гранта государству-участнику Фонда**

1. Основная информация	
Наименование Проекта:	
Отрасль социальной сферы:	(образование и обучение; здравоохранение; государственная служба; социальное обеспечение и услуги; продовольственная безопасность)
Получатель гранта:	
Другие организации, которые будут участвовать в реализации проекта:	
Сроки реализации проекта:	

2. Финансовая информация	
Общая сумма проекта (долл. США):	
Запрошенная сумма гранта ЕФСР (долл. США):	
Другие источники финансирования (долл. США):	
Описание других источников финансирования:	

3. Общая информация о государственной программе и проекте

4. Информация о гранте	
А. Предполагаемые цели и результаты реализации проекта	
Б. Оценка заинтересованности вовлеченных сторон	
В. Ключевые показатели и этапы проекта	
Показатель 1:	
Базовое значение:	
Целевое значение:	
Показатель 2:	
Базовое значение:	
Целевое значение:	

5. Компоненты и результаты гранта	
Компонент 1:	(Название)
Сумма (долл. США):	
(Описание компонента)	
Результаты реализации Компонента 1:	
Мероприятие 1:	
Результат:	
Мероприятие 2:	
Результат:	
Компонент 2:	(Название)
Сумма (долл. США):	
(Описание компонента)	
Результаты реализации Компонента 2:	
Мероприятие 1:	
Результат:	
Мероприятие 2:	
Результат:	

6. Анализ рисков

7. Бюджетный план			
Категория расходов	Средства гранта (долл. США)	Другие	% от гранта ЕФСР
1. Консультационные расходы			
2. Товары и услуги			
3. Операционные расходы			
4. Обучение и тренинги			
Всего:			

Компонент 1:	(название компонента)
Финансирование компонента 1 из средств гранта (долл. США):	
Финансирование компонента 1 из других источников (долл. США):	
Мероприятие 1:	(название мероприятия)

Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
1.1. Ожидаемый результат:		(описание ожидаемого результата)				
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
1.2. Ожидаемый результат:		(описание ожидаемого результата)				
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
Мероприятие 2:		(название мероприятия)				
Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
2.1. Ожидаемый результат:		(описание ожидаемого результата)				
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						

Компонент 2:		(название компонента)				
Финансирование компонента 2 из средств гранта (долл. США):						
Финансирование компонента 2 из других источников (долл. США):						
Мероприятие 1:		(название мероприятия)				
Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего

1.1. Ожидаемый результат:	(описание ожидаемого результата)					
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
1.2. Ожидаемый результат:	(описание ожидаемого результата)					
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						
Мероприятие 2:	(название мероприятия)					
Категория расходов	Описание расходов	Кол-во	Стоимость единицы (долл. США)	Грант	Прочее	Всего
2.1. Ожидаемый результат:	(описание ожидаемого результата)					
1. Консультационные расходы						
2. Товары и услуги						
3. Операционные расходы						
4. Обучение и тренинги						
Всего:						

Должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица: